

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»
(МДОУ «Детский сад № 19»)**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета. Протокол № 1 от 30.08.2024	Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол от 30.08.2024 №1	Утверждено приказом МДОУ «Детский сад № 19» №17 от 30.08.2024
---	--	---

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19»
на 2024/2025 учебный год*

д. Большой Сабск

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Цели и задачи МДОУ «Детский сад №19» на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо:

1. Продолжать работу по оказанию методической поддержки родителей нуждающихся в данной услуге.
2. Продолжать совершенствовать навыки самообслуживания.
3. Обогащать словарный запас через традиции родного края, сотрудничая с Сабским ДК

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025	В течение года	Воспитатели
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатель
План оздоровительной работы (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы по профориентации, среди старших дошкольников	В течение года	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Весенний праздник	Апрель	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели разновозрастной дошкольной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Осенняя фантазия из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
Конкурсная программа, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс поделок «Зимушка, зима!»	Декабрь	Воспитатели групп
Конкурс «Дорога и дети»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка открыток «Маму поздравляем»	Март	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели групп
Муниципальные		
Конкурсы и выставки муниципалитета и районные мероприятия по плану методической службы	В течении года	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года ежемесячно	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам Работа с родителями по работе на сайте bos.gov	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей первоклассников «Готовность к школе»	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь Март	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения детей.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025	Заведующий, воспитатели

	учебном году, организация работы в летний период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа №2: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	Группа №1: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели группы
Октябрь	Группы №2: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Группы №1: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели группы
Декабрь	Группы №1, №2: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Группы №1, №2: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, учитель начальной школы

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений к конкурсам, выставкам к мероприятий в ДОУ	В течение года	Председатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Заполнение диагностических карт	В течение года	Заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заведующий

Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
--	---------	-------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Особенности составления расписания ООД в разновозрастной группе	Сентябрь	Председатель ПС
Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство воспитателя ДОУ	Октябрь	Председатель ПС
Формы работы педагога с семьей	Ноябрь	Председатель ПС
Формирование у дошкольников сознательного отношения к личной безопасности	Январь	Председатель ПС
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Председатель ПС

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Образовательное пространство безопасного детства»	Август	Заведующий Председатель ПС
Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагога»	Октябрь	Заведующий Председатель ПС
Тематический педсовет «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с семьей воспитанников»	Январь	Заведующий Председатель ПС
Совещания при заведующей	В течение года	Заведующий
Тематический педсовет «Формирование основ ЗОЖ и ОБЖ дошкольников»	Апрель	Заведующий Председатель ПС
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий Председатель ПС

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Организация ООД в течении дня	Оперативный	Анализ документации	Октябрь	Председатель ПС
Информационные уголки для родителей	Оперативный	Открытый просмотр	Ноябрь	Председатель ПС
Взаимодействие ДОУ и семьи	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующий, Председатель ПС
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Председатель ПС
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
ОБЖ и ЗОЖ во время прогулок	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Председатель ПС
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Председатель ПС

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий,
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий,

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Сентябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Сентябрь	Заведующий
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь	Заведующий делопроизводитель
Обновление ЛНА	Трудовой кодекс	Сентябрь	Заведующий делопроизводитель

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Утверждение Программы Воспитания	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
--------------------	-----------	-----------------	----------------------------

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год определяются входящими документами и потребностью педагогических работников.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Заклучить договора о физической охране	Октябрь	Завхоз
Оснастить домофонами входные двери в помещение детского сада	Февраль	Заведующий Завхоз
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	В течении года по графику	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка запасных выходов и подвала на наличие	Еженедельно	Завхоз

посторонних предметов, строительного и иного мусора	по пятницам	
Проверка чердачного помещения на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора		Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 30 сентября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз дворники
Инвентаризация	Ноябрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения муниципального задания	Ежемесячно	Заведующий, экономист, воспитатели групп
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели групп
Ремонт помещений, здания	Январь - март	Заведующий, завхоз, подрядная организация
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год

Младшая разновозрастная группа (2–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Тематическая неделя «Осень, осень, в гости просим»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Рассматривание альбома «Наша деревня Большой Сабск» (знакомство с достопримечат.)	Занятие «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Беседа «Дружба! День народного единства»	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Гости пришли»	Рассматривание иллюстраций «Мамам всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Беседа «На ферме» (знакомство с дом. животными)	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Праздник «Новогодний калейдоскоп»
Январь		Конструирование «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угощение для куклы»
Февраль	Беседа «Зимушка, зима» (звери зимой, зимняя природа)	Лепка «Приглашаем снегорей съесть рябину поскорей»	Просмотр презентации «Военная техника и профессии» (дать представление о военной технике и тем, кто ей управляет)	Беседа «Защитники отечества» (рода войск)
Март	Беседа «Я и моя мама»	Тематическая неделя «Народная игрушка»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Беседа «Что такое театр»
Апрель	Тематическая неделя «Весна идет! Весне дорогу!» (изменения в природе)	Рассматривание плаката «Пернатые друзья». (названия птиц)	Беседа «Дом, в котором мы живем» (обитатели родного края)	Беседа «Праздник Пасхи» (дать представление о празднике)
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Рисование «Праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наша деревня»

Старшая и подготовительная разновозрастная группа (5–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Рассказ воспитателя «О Дне знаний»	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть	«Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Тематическая неделя «День дошкольного работника»
Октябрь	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О планете Земля»	Рассматривание карты России, карты области, города
Ноябрь	Беседа «Дружба! День народного единства»	Беседа «Я и моя семья»	«Поиграем в знатоков» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
Декабрь	Тематическая неделя «Зимняя природа»	Экскурсия в краеведческий музей	Беседа «К нам приходит Новый год»	Рассматривание альбома «Все профессии важны, все профессии нужны»
Январь		Развлечение «Зимняя спортакиада»	Беседа «История возникновения родной деревни»	Проект «Вкусная и полезная пища»
Февраль	Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	Природный мир «Природа и человек»	Акция «Подарки для защитников Отечества»	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Комнатные растения»	Экскурсия в сельскую библиотеку
Апрель	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют нашу страну»	Сюжетно-ролевая игра «Космонавты»	Беседа «Кем работают наши родители»	Экскурсия к обелиску курсантам Кировцам
Май	Тематическая неделя «Праздник весны и труда»	Тематический праздник «День Победы»	Беседа «Национальная одежда разных народов»	Викторина «До свидания детский сад! Здравствуй школа»

Приложение № 3 к годовому плану
МДОУ Детский сад № 1
на 2024/2025 учебный год

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2024/2025 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– проанализировать возможности сада	– воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	- заведующий – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию исполнения бюджета – обсудить корректировку бюджетных смет	– заведующий - завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в БС
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	- заведующий - воспитатели	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заведующим; – сформировать график посещения курсов	- заведующий	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на

			мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – заведующий - воспитатели 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – ознакомить сотрудников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительных группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер 	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии

МАЙ

<p>Подготовка программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> –заведующий; – воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
--------------------------------------	---	---	---